Приложение № 4

 к Приказу 139/1

 от 12 ноября 2018г.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **СРОК ИСПОЛНЕНИЯ** |
| 1. **Нормативное обеспечение противодействия коррупции**
 |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Ведущий юрисконсульт | 2019-2020 годы |
| 1.2. | Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции | Ведущий юрисконсульт | 2019-2020 годы |
| 1.3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных направлений | Зам.директора по науке | 2019-2020 годы |
| 1. **Основные мероприятия по предупреждению коррупции**
 |
| * 1. Организация мероприятий
 |
| 2.1.1. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством | Специалист по кадрам | 2019-2020 годы |
| 2.1.2 | Предоставление руководителями учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах | Главный бухгалтер | 2019-2020 годы |
| 2.1.3. | Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Директор  | 2019-2020 годы |
| * 1. **Взаимодействие с общественными организациями, правоохранительными органами**
 |
| 2.2.1. | Обеспечение соблюдения порядка личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Зам.директора по науке | 2019-2020 годы |
| 2.2.2. | Организация и проведение обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции | Зам.директора по науке | 2019-2020 годы |
| * 1. **Информационно – разъяснительная работа**
 |
| 2.3.1. | Контроль за размещением на официальном сайте плана финансово – хозяйственной деятельности Института и отчет о его исполнении | Главный бухгалтер | 2019-2020 годы |
| 2.3.2. | Проведение разъяснительной работы с работниками, руководителями подразделений по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирование негативного отношения к коррупции | Директор Института | 2019-2020 годы |
| 2.3.3. | Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности Института в СМИ, на официальном сайте | Зам.директора по науке | 2019-2020 годы |
| * 1. **Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности Института**
 |
| 2.4.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг | Главный бухгалтер | 2019-2020 годы |
| 2.4.2. | Осуществление контроля за сохранением имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | Зам.директора по общим вопросам | 2019-2020 годы |
| 2.4.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы | Главный бухгалтер | 2019-2020 годы |
| 2.4.4. | Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор Института | 2019-2020 годы |
| 2.4.5. | Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | Главный бухгалтер | 2019-2020 годы |